



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Istruzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.I.S.
"E. Ferrari"



Centro
Territoriale
per l'Inclusione

I.I.S. "E. FERRARI"
SAPPALESA (SA)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.ipsiaferrari.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA,COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO "

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0006818 del 09/06/2018
04-06 (Uscita)

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

Sez. Amministrazione Trasparente

All'Albo

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Avvio selezione figure professionali e personale per IL PROGETTO DI MOBILITA'
ERASMUS PLUS

Convenzione n. 2017-1-IT02-KA101-035976

Cup: B24C17000220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il regolamento(UE) n 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus Plus" il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

VISTA la Nota Prot. in entrata 3339 del 19/05/2017 con cui INDIRE ha approvato la candidatura del progetto "T.A.S.T.E. - Training Alliances: Schools, insTitutions and Enterprises"
relativa del programma KA1- Mobility of learners and staff - Destinazione: Regno Unito- Malta ;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle azioni progettuali del progetto di mobilità "T.A.S.T.E. -

Training Alliances: Schools, insTitutions and Enterprises” convenzione n. 2017-1-IT02-KA101-035976, è necessario reperire e selezionare personale,

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n°12 del 08/09/2016, con le quali si delegava la D.S. a sottoscrivere accordi di rete e protocolli di intesa per il raggiungimento delle finalità previste dal PTOF.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.56, verbale del 07 Marzo 2018, relativa all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTI i criteri di selezione approvati dagli OO.CC. con delibere : Consiglio di Istituto, delibera n 10 del 23.01.2018 e n.104 del 23.05.2018; Collegio dei docenti delibera n. 46 del 23.01.2018 e n.68 del 01.06.2018

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1

l’apertura della procedura per la selezione di **n. 20** beneficiari da individuarsi, tra il personale docente, personale ATA e lo staff dirigenziale, destinatari di borse di studio per la mobilità nei Paesi europei di Regno Unito e Malta.

TEMPI E MODALITA’ DI REALIZZAZIONE

La mobilità si attuerà in 2 fasi, Luglio e Settembre, secondo il calendario di seguito indicato suscettibile di eventuali variazioni per motivi organizzativi. L’Istituto, in qualità di ente proponente, si avvale della collaborazione di Glocal s.r.l. per l’organizzazione delle attività relative al progetto e per la gestione delle borse di mobilità in nome e per conto del beneficiario.

Il beneficiario è pertanto esonerato dall’onere di anticipare e/o sostenere in prima persona i costi previsti per la permanenza all’estero e la partecipazione al progetto di Mobilità.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l’I.I.S “Ferrari” e Glocal srl si faranno carico, anche mediante il partenariato, dell’erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività e dell’organizzazione ospitante;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- viaggio di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio (in aereo);
- copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni) per tutta la durata del soggiorno all’estero;
- vitto** e alloggio: in base alla prassi seguita per l’accoglienza dall’ente di accoglienza partner del progetto, la sistemazione è in Hotel (in camera doppia).
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all’estero;
- rilascio certificazione e attestati. Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di attività didattico-formativa all’estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta dall’Istituto.

PARTENZE	RIENTRI	PAESE	N. BORSE
15-7-2018	31-7-2018	REGNO UNITO	10
09-09-2018	25-09-2018	MALTA	10

** Il progetto Erasmus+ stabilisce un importo predefinito a seconda della destinazione predefinita dal progetto.

Art. 2

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione dell'incarico è quello della selezione interna attraverso comparazione dei curricula.

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, sarà indetto bando pubblico, per le varie figure professionali, cui si potrà partecipare attraverso apposita domanda, corredata da curriculum vitae in formato europeo ed in lingua italiana.

REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda di partecipazione al progetto di mobilità "EX – CHANGE" i docenti in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato, che alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana
- Possesso di competenze di lingua inglese
- Propensione a vivere per 16 notti in un paese estero approcciandosi ad una cultura differente da quella d'origine;
- Disponibilità ad impegnarsi nello svolgimento delle attività di divulgazione e disseminazione all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica
- Propensione a lavorare in team per la preparazione di tutte le attività che si dovranno affrontare per la realizzazione del progetto.

La candidatura dovrà contenere:

- ALLEGATO A – domanda,
- Curriculum vitae, redatto in formato europeo in lingua italiana e in lingua inglese
- Copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e non).
- Informativa sulla privacy

Si potrà presentare soltanto una domanda relativa al Paese di destinazione. Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice ERASMUS PLUS secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A- Competenze linguistiche	Max. 20
B - Colloquio conoscitivo - motivazionale	Max. 20
C - CV (titoli)	Max. 30
TOT	Max. 70

Ai criteri suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

1	Colloquio su competenze linguistiche possedute	Punteggi o parziale	Punteggio Totale 20
	Comprensione orale (1 a 10 punti)		
	Capacità comunicativa (1 a 10 punti)		
2	Colloquio conoscitivo-motivazionale	Punteggi o parziale	Punteggio Totale 20
	Interesse a partecipare (1 – 5)		
	Attitudini e aspirazioni (1 – 4)		
	Capacità comunicativo-relazionali (1 – 3)		
	Proposte di disseminazione (1 – 5)		
	Conoscenze contesto turistico – ricettivo ospitante (1 – 3)		
3	CV e Titoli	Punteggi o parziale	Punteggio totale 30
	Certificazioni informatiche (1 – 5)		
	Attestati di partecipazione corsi di informatica (1 – 3)		
	Esperienze su piattaforma PON-POR (1 – 5)		
	Certificazioni di lingua inglese (per Docenti DNL) Livello A2(1) Livello B1(2) Livello B2(3) Livello C1(4)		
	Attestati di partecipazione a corsi di lingua inglese (1 – 3)		
	Laurea in lingua inglese (1 – 5)		
	Esperienze lavorative all'estero in qualità di tutor/docente nelle scuole su progetti PON/POR/IFTS/ Alternanza scuola lavoro (1 – 5)		

Oltre all'esame del curriculum, le prove di selezione consisteranno in due distinti colloqui orali per la verifica dei seguenti aspetti:

- ☐ l'interesse del candidato a partecipare al progetto, attitudini e aspirazioni relative all'ambito di attività del tirocinio proposto, capacità comunicativo - relazionali e di adattamento di cui il candidato è portatore per affrontare in maniera serena e consapevole un'esperienza di mobilità di medio- lungo periodo all'estero;
- ☐ competenze linguistiche possedute;
- ☐ valutazione del possibile livello di ricaduta post – mobilità nelle attività didattiche dell'Istituto.

La selezione avverrà, tra tutte le domande pervenute, in base ai requisiti specifici richiesti, ai titoli, alle competenze ed alle esperienze richieste, secondo la suindicata Tabella di valutazione. In caso di parità, precede il candidato più giovane d'età.

Terminate le procedure di selezione, la commissione provvederà a compilare la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo. Avverso la suddetta graduatoria è ammesso reclamo nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA:

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo) questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

RIENTRO ANTICIPATO: in caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione della somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto: <http://www.iisferraribattipaglia.it/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 (Codice Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 3

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Daniela Palma.

