



Centro
Territoriale
per l'Inclusione

I.I.S. "E. FERRARI"
BATTIPAGLIA (SA)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it - C.U.U. UFR6ED

Circ. 32

Battipaglia, 26 Settembre 2019

Ai Collaboratori Scolastici
AI DSGA
Atti
Sito Web

Oggetto: Direttiva per la vigilanza degli alunni- Richiamo art. 34 Regolamento di Istituto.

Si richiamano i Collaboratori Scolastici ad un rispetto puntuale di quanto indicato nell'art. 34 del Regolamento di Istituto, di cui si riporta di seguito un estratto.

I Collaboratori Scolastici dovranno :

1. essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza: pertanto dovranno posizionarsi nelle apposite postazioni previste nei corridoi;
2. comunicare immediatamente ai collaboratori del DS o ai responsabili della sede succursale l'eventuale assenza dell'insegnante, per evitare che la classe resti incustodita;
3. vigilare sulla sicurezza e sulla incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
4. riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che sostino senza seri motivi nei corridoi;
5. accertarsi che le classi che escano anticipatamente siano state preventivamente autorizzate;
6. sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o momentaneo allontanamento dell'insegnante dalla classe;
7. impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando ai collaboratori del DS particolari situazioni;
8. accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
9. impedire che le persone non autorizzate dal DS circolino nell'edificio e/o disturbino le lezioni;
10. controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
11. controllare le classi fino all'arrivo del docente nei cambi dell'ora;
12. controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
13. segnalare immediatamente al docente di classe, o ai collaboratori del DS o ai responsabili della sede succursale qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione.

Si richiama l'attenzione di tutti i collaboratori a prestare particolare attenzione al compito di controllare le classi fino all'arrivo del docente nei cambi dell'ora, soprattutto quando sia presente un

alunno disabile e risultati assente il docente di sostegno.

Si sollecita altresì i collaboratori, in qualità di preposti, ciascuno per gli spazi di propria competenza, a segnalare tempestivamente eventuali trasgressioni del divieto di fumo ai collaboratori del DS o ai responsabili della sede succursale.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo




Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma