



Centro
Territoriale
per l'Inclusione

I.I.S. "E. FERRARI"
BATTIPAGLIA (SA)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 33

Battipaglia, 26 Settembre 2019

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Atti
Sito Web

Oggetto: Note comportamentali Alunni- Predisposizione Piantina Classe.

Si rammenta che le uscite dall'aula degli alunni possono avvenire a partire dall'inizio della terza ora di lezione, che gli alunni non possono spostarsi in modo autonomo da un piano all'altro, ma devono usare i servizi igienici posti al piano in cui è ubicata la classe, che l'uscita dall'aula è consentita tassativamente ad un alunno per volta, e non ad un alunno per sesso.

Inoltre gli alunni potranno uscire dall'aula solo se muniti di pass col contrassegno della classe di appartenenza, non appena gli stessi saranno stati distribuiti.

Ancora, si richiama l'attenzione di tutti al rispetto dell'edificio e degli arredi in esso contenuti per cui si ricorda che il docente coordinatore di classe dovrà provvedere alla realizzazione di una piantina dell'aula con la indicazione dei posti occupati da ciascun alunno, onde risalire al responsabile di eventuali atti di vandalismo.

La piantina dovrà essere esposta in luogo visibile a tutti all'interno della classe e tutti gli insegnanti, compresi i supplenti, all'ingresso in aula dovranno accertarsi che gli alunni non si siano spostati dalla collocazione loro assegnata.

Laddove possibile, gli alunni lasceranno in classe gli zaini prima di recarsi in palestra, laboratori o Auditorium; le aule saranno chiuse a chiave e il collaboratore scolastico in servizio al piano custodirà la chiave, astenendosi dal consentire accessi all'aula da parte di singoli alunni durante l'ora di lezione, ma consentendo l'accesso dell'intera classe solo al termine delle attività.

Nel caso di aule le cui porte risultino difettose, per il lasso di tempo necessario al ripristino della relativa funzionalità, gli alunni porteranno con sé zaini ed effetti personali, evitando di lasciare in classe oggetti incustoditi.

Infine si raccomanda vivamente gli alunni tutti di lasciare le aule o i laboratori in ordine, cestinando in maniera adeguata i rifiuti.

I Docenti sono invitati ad una lettura attenta della presente circolare, sollecitando in modo stringente gli alunni in merito al rispetto delle sopraelencate norme.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma