



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ n . 41

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0008352 del 28/09/2019
02 (Uscita)

Battipaglia, 27 /09/2019

Ai docenti
Al DSGA
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto : Rinvio data Convocazione Dipartimenti Disciplinari - 7 Ottobre 2019 ore 15,30-17,30

La riunione per Dipartimenti per Aree Disciplinari è rinviata al giorno 7 Ottobre dalle ore 15,30 alle ore 17,30, per discutere i seguenti punti all' o.d.g:

1. Elezione del coordinatore del dipartimento;
2. Condivisione prove di ingresso e relative griglie di valutazione;
3. Definizione linee della programmazione comune (nuclei fondanti delle discipline, criteri e griglie di valutazione, numero minimo di verifiche per periodo);
4. Definizione programmazione comune di Cittadinanza e Costituzione per le Classi Quinte;
5. Revisione curricolo d'istituto - Progettazione didattica per competenze e UDA in riferimento alle classi del biennio della Riforma “D.Lg. 13 aprile 2017, n. 61, con particolare attenzione al rapporto con il territorio e alla sostenibilità globale (Agenda ONU 2030);
6. Definizione di strategie e metodi che consentano agli alunni di affrontare con successo le prove INVALSI : strutturazione di percorsi curricolari di italiano e matematica riferiti ai Quadri di riferimento Invalsi con l'obiettivo di migliorare i risultati degli studenti;
7. Proposta implementazione azioni progettate con l'adozione di strategie comuni, alternative alla didattica frontale incentrate sull'apprendimento, peer to peer, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc., per favorire il successo formativo;
8. Personalizzazione curricolo : proposte di progettazione in relazione alla presenza di alunni stranieri. strutturazione di percorsi di alfabetizzazione;
9. Didattica inclusiva: intese su progettazione didattica nelle classi con alunni BES (DSA e H) con particolare riguardo a strategie di insegnamento/apprendimento attente ai bisogni specifici di ogni alunno/a;

10. Progettazione UDA interdisciplinari per i PCTO Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL): n. 1 UDA min. 10 ore per ogni classe del triennio con particolare attenzione al rapporto con il territorio e alla sostenibilità globale (Agenda ONU 2030);

Si ricorda che l'articolazione dei Dipartimenti è la seguente:

- Area Letteraria, storico-sociale (Italiano, Storia, Geografia, Filosofia e Psicologia, Religione, Diritto ed Economia, Diritto e tecniche Amministrative);
- Lingua Straniera;
- Area Scientifica (Matematica, Scienze integrate (Settore Ipseo) , Scienze Motorie);
- Area Tecnica articolata in tre sottogruppi:
 - Area elettrica-elettronica-meccanica, Scienze integrate(Settore Ipsia);
 - Area Produzioni Tessili-sartoriali;
 - Laboratori dei servizi enogastronomici settori cucina e sala e vendita, Laboratori servizi accoglienza turistica Scienza dell'alimentazione.

I docenti di sostegno si riuniranno nel Dipartimento di Sostegno nella prima ora, per procedere ad una disamina delle problematiche relative agli alunni con disabilità; successivamente parteciperanno alle riunioni di dipartimento interessate dal proprio intervento .

All'interno di ogni Dipartimento è possibile articolarsi in sottogruppi, per una maggiore operatività ed una migliore progettualità.

Si ricorda che la presenza ai lavori dei dipartimenti (o gruppi per materia) rientra fra gli **obblighi di servizio** del docente. Pertanto le assenze dalle convocazioni del dipartimento vanno giustificate secondo le consuete modalità. Quando il docente, per rilevanti motivi, non possa essere presente al dipartimento e lo sappia con anticipo, va formulata, per iscritto, una richiesta preventiva di giustificazione motivata. Tale richiesta va rivolta al dirigente scolastico che la valuta. Se tale valutazione è positiva, il docente interessato informa il coordinatore del dipartimento, facendogli pervenire copia della giustificazione controfirmata dal dirigente scolastico.

L'assenza, da giustificare secondo le consuete modalità, per l'intera giornata o per periodi più lunghi legittima, ovviamente, anche l'assenza dal dipartimento. Per i ritardi e le uscite anticipate dal dipartimento vale quanto previsto sopra (richiesta preventiva, motivata, al dirigente scolastico). Le presenze al dipartimento e le assenze sono rilevate da chi lo coordina. In caso di assenza di cui precedentemente non sia stata richiesta e ottenuta giustificazione chi coordina il dipartimento notifica la cosa il giorno successivo, al dirigente scolastico, che ne chiederà giustificazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93