



Centro
Territoriale
per l'Inclusione

I.I.S. "E. FERRARI"
BATTIPAGLIA (SA)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 79

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0009103 del 23/10/2019
04 (Uscita)

Battipaglia, 23 Ottobre 2019

Ai Docenti

Agli Aluni

Al Personale ATA

Ai Responsabili di Sede Succursale

Al DSGA

Atti – Sito Web

Oggetto: Propaganda elettorale 23-25 Ottobre 2019 – Integrazione

Vista la circolare interna n. 55;

Viste le richieste pervenute a questa istituzione scolastica;

SI COMUNICANO

le date e le modalità in cui si svolgeranno le attività di propaganda elettorale:

Data	Sede Centrale	Sede Succursale
23/10/19	Lista II -Cambiamo il presente per scrivere insieme il nostro futuro	Lista III - Efficienza ed Essenzialità
	Lista III - Efficienza ed Essenzialità	Lista I -Cambiamo il presente per migliorare il futuro
24/10/19	Lista III - Efficienza ed Essenzialità	Lista II -Cambiamo il presente per scrivere insieme il nostro futuro
	Lista I -Cambiamo il presente per migliorare il futuro	
25/10/19	Lista I -Cambiamo il presente per migliorare il futuro	
	Lista II -Cambiamo il presente per scrivere insieme il nostro futuro	

Gli alunni candidati delle rispettive liste incontreranno gli alunni delle sedi dell'istituto come da sopraelencata tabella.

Al fine di consentire gli spostamenti tra le sedi in condizioni di sicurezza, i candidati minorenni esibiranno ai Responsabili di sede (Sede Succursale) o ai Collaboratori del DS (Sede Centrale) le autorizzazioni dei genitori al raggiungimento della sede Centrale /Succursale con mezzo proprio; gli stessi permarranno nella sede designata nella suddetta tabella per l'intera giornata ed al termine delle attività rientreranno alle rispettive abitazioni.

I Responsabili di Sede ed i Collaboratori del DS predisporranno le misure per consentire la presentazione dei programmi di lista da parte dei candidati, e cureranno la comunicazione dei nominativi degli alunni candidati impegnati nell'attività in parola ai docenti delle classi di ciascuno di essi, per la annotazione sul registro di classe della giustificativa relativa.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma