

## ITER PROCEDURALE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO IN ORARIO SCOLASTICO con MODULISTICA

### RICHIESTA DEI GENITORI CORREDATA DA AUTORIZZAZIONE MEDICA :

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (**all. A**). La richiesta deve essere completata dalla autorizzazione medica, utile per la valutazione del caso, predisposta dai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, o Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati e dal Piano Terapeutico. Si allegano a titolo esemplificativo i format relativi (**All. B: Format di Autorizzazione Medica e All. C :Format di Piano Terapeutico**); In ogni caso, nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;<sup>1</sup>
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali ed gli interventi necessari per affrontarli
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

### AUTORIZZAZIONE DEL DS E PIANO DI INTERVENTO:

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente scolastico accertata la disponibilità del personale, predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati: (**all. B/1 se trattasi di farmaco salvavita; all. B/2 se trattasi di farmaco indispensabile**).

### VERBALE CONSEGNA MEDICINALE:

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano di intervento i Collaboratori del DS o i Responsabili di Plesso procederanno a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati: (**all. B/3 verbale per farmaco salvavita; all. B/4 verbale farmaco indispensabile**)

### AUTOSOMMINISTRAZIONE DI FARMACI:

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'**auto-somministrazione**.

- Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola" anche la dicitura che: " il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola".
- La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (**all. D**).

- Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e il personale incaricato provvede a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

### **VALIDITA' DELLE CERTIFICAZIONI**

- La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.
- Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

### **SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico, in mancanza di personale disponibile, lo studente potrà partecipare solo se accompagnato da un genitore.

### **PIANO DI AZIONE PER FARMACO SALVAVITA:**

Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale da somministrare nei casi come da certificazione medica già consegnata in segreteria. Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qualvolta il medicinale sarà terminato. (Al momento della consegna del farmaco sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto). Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione.

Nel caso dovesse presentarsi l'evento indicato in certificazione medica il personale della scuola interverrà attuando il seguente **PIANO DI AZIONE:**

#### **COMPORAMENTI DEL PERSONALE:**

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione.

È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

una persona per i contatti telefonici: - chiama i genitori, - informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.

una persona per la somministrazione: - accudisce lo studente, - somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.

1) **Orario in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe ed un solo collaboratore scolastico in turno:**

a) l'insegnante di classe soccorre lo studente e chiama il collaboratore scolastico

b) il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale all'insegnante, riunisce e porta gli studenti in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza

c) l'insegnante che sta soccorrendo l'alunno e somministra il farmaco

d) il collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.

2) **Orario in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe e due collaboratori scolastici in turno:**

a) l'insegnante di classe chiama il collaboratore scolastico e soccorre lo studente

b) il collaboratore scolastico accorre, consegna il medicinale all'insegnante, porta gli altri alunni in un'altra classe dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza

c) l'insegnante che sta soccorrendo l'alunno somministra il farmaco

d) il secondo collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.

Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti insegnanti supplenti o supplenti del personale Ata che, al momento dell'entrata in servizio, dovranno essere informati del presente piano di intervento

<sup>1</sup> - La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

In Allegato:

- All. A) Richiesta genitori per somministrazione farmaci;
- All. B) Format Certificazione medica;
- All. B/1): Autorizzazione DS somministrazione farmaco salvavita;
- All. B/2): Autorizzazione DS somministrazione farmaco indispensabile;
- All. B/3): Verbale consegna farmaco salvavita;
- All. B/4): Verbale consegna farmaco indispensabile;
- All. C) Format Piano terapeutico;
- All D) Richiesta genitori per auto-somministrazione.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma