



Centro  
Territoriale  
per l'Inclusione

I.I.S. "E. FERRARI"  
BATTIPAGLIA (SA)



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) - C.U.U. UFR6ED

Circ.n.233

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0000680 del 23/01/2020  
04 (Uscita)

Battipaglia, 23 Gennaio 2020

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Agli Alunni  
AI DSGA  
Al Sito Web

Oggetto: Modalità di attuazione dello sportello assistito.

Si comunica che a partire dal 4 Febbraio 2020 partirà il servizio di sportello assistito, operante fino al termine dell'anno scolastico.

Il servizio si attuerà compatibilmente con la copertura finanziaria; gli interventi saranno finalizzati al riallineamento dei programmi di alunni provenienti da altri istituti, ed alla attività di consulenza ed assistenza agli studenti nella promozione dello studio individuale.

Il servizio potrà essere richiesto dallo studente, si svolgerà in orario pomeridiano, dalle ore 14,30 alle ore 16,30 del martedì e del giovedì; l'intervento è rivolto a gruppi formati per livelli di competenza e per lo stesso argomento.

Lo studente dovrà prenotare lo sportello didattico entro due giorni dalla data richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile presso la vicepresidenza o sul sito web.

Gli studenti interessati dovranno:

1. ritirare e compilare la scheda di prenotazione
2. consultare l'elenco dei docenti disponibili ad effettuare l'attività di sportello;
3. consegnare il modulo in vicepresidenza, inserendolo nella cartella del docente individuato per l'intervento di sportello, che contatterà lo studente per stabilire la data dell'incontro;

Il docente dovrà compilare l'apposito registro che attesta le ore effettuate.

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma