



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel: 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) - C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 275

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0001405 del 11/02/2020  
07 (Uscita)

Battipaglia, 11 Febbraio 2020

Ai Docenti Neo-immessi ed ai Docenti Tutor  
Faccenda Tania - Docente Tutor Regazzi Antonietta  
Atti  
Sito Web

Oggetto: Percorso di formazione docenti neo-assunti a.s. 2019/20.

La nota MIUR Prot. 39533 del 04 /09/2019 conferma anche per l' anno scolastico 2019-2020 le caratteristiche salienti del modello di formazione per i docenti neo-assunti previsto dal DM 850/2015, con alcune semplificazioni che possono qualificare l'esperienza formativa dei docenti neo-assunti e facilitare l'azione organizzativa dell'amministrazione e delle scuole.

Viene pertanto confermata la durata complessiva del percorso, quantificato in 50 ore di impegno complessivo, considerando sia le attività formative in presenza (riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore di una didattica sempre più laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa), la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo, secondo modelli forniti da Indire su supporto digitale on line.

### ***Il Bilancio delle competenze iniziali:***

Il primo passo del percorso formativo dei docenti neoassunti è il bilancio delle competenze iniziali, redatto in forma di autovalutazione con la collaborazione del docente tutor in qualità di "facilitatore"; attraverso il bilancio delle competenze il docente deve:

effettuare una riflessione puntuale sulle esperienze realizzate in ambito culturale e professionale;

far emergere la percezione dell'autoefficacia rispetto ad alcune complesse funzioni che è chiamato a svolgere;

### ***Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici***

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'art.9 del D.M. 850/2015. L'attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore.

In questo quadro, si preannuncia la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010).

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Si riconferma l'impegno del Dirigente scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neo-assunti prestano servizio, in quanto la norma gli assegna la funzione di apprezzamento e validazione

della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo, nell'esplicazione del compito educativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, affidato al Dirigente scolastico.

SI INVITANO pertanto i docenti in anno di formazione a consegnare in formato digitale entro giovedì 20 febbraio 2020 una copia del Bilancio iniziale delle competenze, utilizzando il format inserito in piattaforma Indire, inviando mail a [SAIS029007@istruzione.it](mailto:SAIS029007@istruzione.it), indicando nell'oggetto «Bilancio Iniziale delle Competenze», il Nome ed il Cognome.

In seguito alla predisposizione del bilancio iniziale, che consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute e di delineare i punti da potenziare, il Dirigente Scolastico e il docente neo-assunto, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DM 850/2015, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le attività formative organizzate dal MIUR o dall'istituzione scolastica.

Ogni docente neo-assunto in conseguenza del patto per lo sviluppo professionale, segue obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale, o in alternativa partecipando alle visite in scuole innovative.

Ai sensi dell'art. 9 del DM850/2015, l'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa degli aspetti salienti dell'insegnamento; l'attività di osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.

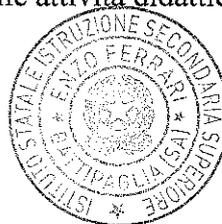
La scrivente effettuerà attività di osservazione dell'attività formativa dei docenti neo-assunti attuando visite nelle classi durante l'ordinaria attività didattica.

Si indica di seguito un CALENDARIO DI MASSIMA degli adempimenti previsti presso questa istituzione scolastica all'interno del percorso di formazione dei docenti neo-assunti.

Attività	Adempimenti	
Bilancio delle competenze iniziali	Invio in formato digitale all'indirizzo mail dell'istituto	entro il 20 Febbraio 2020
Patto per lo sviluppo professionale	Consegnare in formato cartaceo all'ufficio personale compilato per la parte di propria competenza dal docente neo-assunto	entro il 26 febbraio 2019
Patto per lo sviluppo professionale	Sottoscrizione del Patto con il DS alla presenza dei tutor	in data 28 Febbraio 2020
Programmazione attività osservazione reciproca fra tutor e docente neo-assunto Predisposizione calendario e registrazione delle attività su	Le attività peer-to-peer saranno articolate in quattro distinte fasi: - Progettazione condivisa tra tutor e docente neo-assunto (3 ore); Osservazione del docente neo-	Periodo 1 marzo-10Maggio 2020

apposito registro	assunto nella classe del tutor (4 ore) da effettuarsi secondo calendario strutturato ; Osservazione del tutor nella classe del docente neo-assunto (4 ore) da effettuarsi nello stesso periodo secondo calendario strutturato; Verifica dell'esperienza (1 ora)	
Bilancio delle competenze finale	al termine del periodo di formazione e prova il docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, dovrà tracciare un nuovo bilancio delle competenze finalizzato a registrare i progressi professionali	Entro il 30 Maggio 2020
Colloquio finale alla presenza del Comitato di Valutazione		Entro il 31 Luglio 2020 in data da definirsi.

In Allegato: Patto per lo Sviluppo Professionale;  
Registro per le attività Peer to Peer (da consegnare al termine delle attività didattiche).



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Daniela Palma".