



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ n . 8

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0006734 del 11/09/2020
02 (Uscita)

Battipaglia, 11 Settembre 2020

Ai docenti
Ai Docenti Coordinatori di Dipartimento
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto : Convocazione in modalità telematica Dipartimenti per Assi Culturali – 16 e 21 Settembre 2020 ore 15,30-17,00

Considerato che l'IIS “E.Ferrari” aderisce al progetto educational di Google con la conseguente possibilità di utilizzare l'applicativo MEET della Gsuite;

Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio @iisferraribattipaglia.it;

E' convocata in modalità telematica la Riunione dei Dipartimenti per assi culturali di questa istituzione scolastica per discutere i seguenti argomenti all'odg e secondo il calendario di seguito indicato:

CALENDARIO:

16 Settembre - Ore 15,30-17,00;

21 Settembre – Ore 15,30-17,00

ORDINE DEL GIORNO:

1. Elezione del coordinatore del dipartimento;
2. Condivisione prove di ingresso e relative griglie di valutazione;
3. Didattica Digitale Integrata: Revisione curriculum d'istituto – Rimodulazione delle progettazioni delle attività educative e didattiche in presenza adattate alla modalità complementare a distanza:
 - a) Rimodulazione delle linee della programmazione comune (nuclei fondanti delle discipline, nodi interdisciplinari, apporti dei contesti non formali ed informali);
 - b) Implementazione azioni progettate con l'adozione di strategie comuni, alternative alla didattica frontale incentrate sull'apprendimento,(peer to peer, cooperative learning, didattica breve, flipped classroom, debate,ecc.), per favorire il successo formativo, con particolare riferimento alle lezioni in videoconferenza, e individuazione degli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate e del numero minimo di verifiche per periodo;

- c) Rubriche di valutazione integrate in cui la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili sia integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa, in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende;
4. Eventuale integrazione programmazione comune di Cittadinanza e Costituzione per le Classi Quinte;
5. Revisione curricolo d'istituto - Progettazione didattica per competenze e UDA in riferimento alla classe terza, primo anno del triennio della Riforma "D.Lg. 13 aprile 2017, n. 61, con particolare attenzione al rapporto con il territorio e alla sostenibilità globale (Agenda ONU 2030);
6. (Solo per Asse Storico-Sociale):Insegnamento Educazione Civica:Elaborazione bozza Curricolo d'Istituto, Rubrica valutativa
7. Progettazione UDA interdisciplinari per i PCTO Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL): n. 1 UDA min. 10 ore per ogni classe del triennio con particolare attenzione al rapporto con il territorio e alla sostenibilità globale (Agenda ONU 2030);

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Dipartimento, il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Dipartimento darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà, nel rispetto delle regole che sovrintendono ad una gestione democratica delle assemblee, per semplificazione nell'adozione di qualsiasi decisione e unicamente per giungere ad una determinazione certa, alla messa ai voti delle proposte pervenute. La votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "APPROVO", "NON APPROVO", "ASTENUTO", con la specifica del punto all'odg, cui si riferisce la dichiarazione in parola.

L'esito verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà salvato e allegato al verbale della seduta.

I verbali dovranno essere inviati a cura del Coordinatore di Dipartimento all'indirizzo mail SAIS029007@istruzione.it entro la giornata del 28 Settembre 2020; gli stessi verranno archiviati nella apposita cartella in Area riservata sul sito dell'istituto.

Si ricorda che l'articolazione dei Dipartimenti è la seguente:

AREA GENERALE:

ASSE DEI LINGUAGGI: (Italiano, Storia, Lingua Straniera)

ASSE STORICO-SOCIALE:(Geografia, Filosofia e Psicologia, Religione, Diritto ed Economia, Diritto e Tecniche Amministrative)

ASSE MATEMATICO:(Matematica)

AREA DI INDIRIZZO:

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE:(Scienze integrate , Scienze Motorie, Scienza dell'alimentazione,Area Tecnica).

Costituiranno punto di riferimento per i lavori dei Dipartimenti le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, e le piste di lavoro che saranno fornite dalla Commissione Tecnica di Supporto alla Progettazione.

I DOCENTI DI SOSTEGNO in questa prima fase di progettazione si riuniranno come **DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO**, ed approfondiranno le problematiche inerenti l'adempimento di quanto prescritto dalle Linee Guida sulla DDI (I docenti per le attività di sostegno, **sempre in presenza a scuola assieme agli alunni**, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe).

Si ricorda che, laddove se ne ravveda la necessità ai fini di una maggiore operatività e di una migliore progettualità, all'interno di ogni Dipartimento è possibile articolarsi in sottogruppi, che possono riunirsi nelle modalità e nei tempi che ritengono più consoni e le cui determinazioni saranno comunicate attraverso la trasmissione, a cura del coordinatore del dipartimento, del verbale al Dirigente Scolastico.

Si ricorda che l'assenza dai lavori del Dipartimento qui convocato va comunicata al DS nelle consuete modalità.

In Allegato: Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993