



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 29

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0007621 del 03/10/2020
02 (Uscita)

Battipaglia, 3 Ottobre 2020

Ai Docenti di Laboratorio Cucina e Sala
Atti – Sito Web

Oggetto: Convocazione in modalità telematica Riunione Docenti di Sala e Cucina Mercoledì 7 Ottobre dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Vista la richiesta agli atti dell'istituto, presentata dai docenti responsabili dei Laboratori di Cucina e di Sala;

È CONVOCATA IN MODALITÀ TELEMATICA

La riunione dei Docenti di Cucina e di Sala il Giorno 7 Ottobre alle ore 15,00 per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- Progettazione di due nuovi laboratori di sala, più un laboratorio esterno;
- Progettazione di un nuovo laboratorio di cucina, e adeguamento del laboratorio di pasticceria.

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it.

Sarà cura del Docente responsabile del Laboratorio di Cucina, prof. Carlo D'Acunzo, provvedere ad organizzare la riunione e a comunicare il link di collegamento ai Docenti di Laboratorio e di Sala ed al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail daniela.palma1@istruzione.it

In assenza del Dirigente, la riunione sarà presieduta dal prof. Carlo D'Acunzo. La presente vale quale nomina.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il presidente della seduta, il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che avranno prenotato l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 5 minuti .

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il presidente della seduta darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena l'amministratore della piattaforma avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993