ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B
Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V
Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet: www.iisferrariabattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0009603 del 19/11/2020
07 (Uscita)

Battipaglia, 18 Novembre 2020
Ai Docenti
Atti – Sito Web

Oggetto: Rettifica Conferimento di incarico di Coordinatore dei Consigli di Classe – Anno scolastico 2020-2021

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche;

VISTO l'art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;

VISTO l'art. 88 del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 26 del CCNL del Comparto Scuola del 19 Aprile 2018;

AL FINE di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

a rettifica del decreto prot. n. 7623 del 3 Ottobre 2020, affida l'incarico di Coordinatore del Consiglio di Classe per l'a.s. 2020/2021 ai seguenti docenti:

IPSEOA VIA Jemma

CLASSE	DOCENTE
1 A	TUORO NATALIA
1B	CELORO ARIANNA
1C	ANNUNZIATA ANNAMARIA
1 D	VITOLO FABIO
2A	FATTORUSSO MARIA
2B	CHIOLO MARIA
2C	GUARINIELLO MADDALENA
2D	SANGIOVANNI DONATO
2 E	APICELLA ANTONIO
2 F	LA MARCA ANTONIO ROSARIO
3AENO	COMPAGNONE SERGIO
3B ENO	TOMEO GIOVANNA

3C ENO	D'ACUNZO CARLO
3A SALA	MAURO ANNA
3B SALA	NOSCHESE ALFONSO
3 A ACC. TURISTICA	PIPOLO VALENTINA
4 A ENO	SICA BIAGIO
4 B ENO	AMATUCCIO GIUSEPPINA
4 A SALA	GORRASI ELVIRA
4 B SALA	DI FILIPPO LAURA
4 C SALA	PINTO SONIA
4 PROD- DOLCIARIA	BUCCELLA MARIA LUISA
4 A ACC. TURISTICA	VIVO CATERINA
4 B ACC. TURISTICA	MASUCCI ANNA
5 A ENO	CARFAGNA NICOLETTA
5 B ENO	FESTA SALVATORE
5 C ENO	BOTTA GIUSEPPINA
5 A SALA	FALCONE M.ROSARIA
5 B SALA	VISENTIN BARBARA
5 C SALA	CERINO FRANCO
5 A ACC. TURISTICA	ZIZZO ROSARIA
5 B ACC. TURISTICA	REGAZZI ANTONIETTA
5 PROD. DOLCIARIA	VECE SALVATORE

IPSIA

CLASSE	DOCENTE
1 A MAT	GRIECO MARILENA
1 B MAT	COSENZA FABIO
1 A MI	DI DOMENICO ROBERTA
1 B MI	DE PAOLA GIOVANNA
2 A MAT	SANSONE MARIA
2 B MAT	AUTUORI AMELIA
2 AMI	BONFRISCO ELVIRA
3 APP	DE MARCO GIUSEPPE
3 MMT	SORRENTINO GERARDINA
3A PTS	SAGARIO MARISA
4 APP	SILLA ROBERTO
4 MMT	SENATORE PIETRO

4A PTS	VERLOTTA ANGELO
5 APP	SILLA ROBERTO
5 MMT	LAMONACA GIOVANNI
5A PTS	D'AMATO FRANCESCO

Ai Docenti Coordinatori di classe il Dirigente Scolastico delega le funzioni per i **compiti** relativi alle seguenti aree di attività :

- informare il Dirigente scolastico sulle problematiche più significative della classe ed essere il referente del Dirigente Scolastico, degli altri Docenti del C.d.C., degli studenti e delle famiglie, per perseguire l'obiettivo di risolvere con discrezione, sensibilità ed equilibrio ogni situazione problematica di ordine didattico, disciplinare o personale si presentasse nella classe;

- coordinare la redazione del piano didattico della classe e per le classi 5^, il Documento del Consiglio di Classe; coordinare i lavori per la redazione di eventuali P.E.I. e P.D.P;

- coordinare i lavori del consiglio di classe, nel rispetto dell'O.d.G. ,curando la verbalizzazione della seduta in modo che sia chiara ed esaustiva la descrizione dei lavori svolti;

- tenere un report del profitto e del comportamento della classe in sinergia con gli altri docenti del Consiglio;

- raccogliere in formato digitale copia dei piani di lavoro dei docenti

- mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; in particolare, mantenere la corrispondenza con i genitori degli alunni con BES o in difficoltà per il successo scolastico;

- controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento ed avvertire tempestivamente i genitori e i collaboratori del dirigente;

- proporre la convocazione del Consiglio di Classe straordinario per motivi disciplinari in caso di ripetute o gravi violazioni del regolamento di Istituto.

- controllare la formalizzazione completa della documentazione degli scrutini (firme docenti, timbri, verbale, comunicazione dei debiti formativi alle famiglie, etc.). .

Il presente incarico decade in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Per l'espletamento del suddetto incarico il docente incaricato riceverà la remunerazione concordata con la contrattazione integrativa d'Istituto.

Ai fini del pagamento del F.I.S. il docente incaricato dovrà presentare una sintetica relazione scritta sulle attività svolte.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993