



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma, 301 - 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferrariabattipaglia.it - post.cert: SAIS029007@pec.istruzione.it - C.U.U. UFR6ED

Circ.n. 68

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0008487 del 22/10/2020
02 (Uscita)

Battipaglia, 22 Ottobre 2020
Ai Docenti Componenti il Consiglio
Della classe 5 Prod. Dolc
Al Coordinatore della classe
Atti – Sito Web

Oggetto: Convocazione in seduta straordinaria del Consiglio della Classe 5 Prod. Dolc. Martedì 27 Ottobre ore 16,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 comma 4 della legge di conversione del DL 14 Agosto 2020;

ALLO SCOPO di garantire la continuità delle attività didattiche al momento della ripresa delle lezioni anche in presenza,

VISTA la circolare interna n. 66 prot. 8454 del 21 Ottobre 2020 relativa alla partecipazione alle attività didattiche ed alle riunioni collegiali dei lavoratori fragili e dei docenti supplenti.

CONSIDERATO che alla seduta del Consiglio della Classe 5 Prod. Dolc. svoltasi il giorno 20 Ottobre 2020 non era stato possibile adempiere alle prescrizioni contenute nella citata circolare

CONVOCA

In seduta straordinaria in modalità telematica il Consiglio della Classe 5 Prod. Dolciaria alle ore 16,00 del giorno 27 Ottobre 2020 per discutere i seguenti argomenti all'odg.:

1. Individuazione segretario verbalizzante ;
2. Segnalazione di eventuali problematiche di associazionismo negativo;
3. Esame test di ingresso e individuazione dei gruppi di livello per le programmazioni;
4. Ipotesi di progettazione di classe (ipotesi di UdA interdisciplinare di classe (tutte le classi) (Progettazione UDA di PCTO (solo triennio));
5. (Solo per le classi seconde:) Predisposizione modulo integrativo di raccordo alunni iscritti alla classe seconda, provenienti da altro indirizzo;
6. (Solo per le classi seconde:) Individuazione alunni partecipanti al Progetto Alphasente;
7. Eventuale rilevazione e riconoscimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
8. Eventuale delibera dell'adozione di un percorso individualizzato e personalizzato per gli alunni con BES;
9. Eventuale individuazione di misure dispensative e strumenti compensativi per gli studenti con BES;

Sarà cura del Docente coordinatore di classe provvedere ad organizzare la riunione e a comunicare il link di collegamento al Consiglio di classe ed al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail daniela.palma1@istruzione.it

Ciascun Consiglio di Classe sarà presieduto, in assenza del Dirigente, dal Coordinatore di Classe. La presente vale quale nomina.

Indicazioni Operative svolgimento Consigli di Classe in modalità telematica:

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferrariabattipaglia.it, e cui verranno abilitati anche i rappresentanti di classe.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe, il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma
Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93