



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 110

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0009641 del 19/11/2020  
02 (Uscita)

Battipaglia, 19 Novembre 2020

Ai Docenti Componenti il Consiglio della Classe 1 A Ipseoa  
Al DSGA  
All'Ufficio Didattica

Atti

Oggetto: Convocazione in modalità telematica Consiglio Straordinario classe 1 A Ipseoa – 24 Novembre 2020 Ore 15,30.

Vista la richiesta pervenuta agli atti dell'istituto da parte della docente coordinatrice;

E' convocato in modalità telematica il Consiglio Straordinario della classe in oggetto alle ore 15,30 del giorno 24 Novembre 2020, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Rilevazione e riconoscimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
2. Delibera dell'adozione di un percorso individualizzato e personalizzato per gli alunni con BES;
3. Individuazione di misure dispensative e strumenti compensativi per gli studenti con BES;
4. Redazione dei PDP per gli alunni BES certificati

Il Consiglio della classe 1 A Ipseoa sarà presieduto, in assenza del Dirigente, dalla prof.ssa Natalia Tuoro, coordinatrice di classe. La presente vale quale nomina.

Sarà cura del Docente coordinatore di classe provvedere ad organizzare la riunione e a comunicare il link di collegamento al Consiglio di classe ed al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail [daniela.palma1@istruzione.it](mailto:daniela.palma1@istruzione.it)

## **Modalità svolgimento seduta Consigli di Classe**

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it).

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe, il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93