



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma, 301 - 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it - post.cer. SAIS029007@pec.istruzione.it - C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 130

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0010423 del 04/12/2020
02 (Uscita)

Battipaglia, 4 Dicembre 2020

Ai Docenti Componenti il Consiglio della Classe:

4 B TUR

Ai Genitori degli Alunni Interessati

Al DSGA

All'Ufficio Didattica

Atti

Oggetto: Convocazione ad horas in modalità telematica Consiglio Straordinario classe 4 B TUR
7 Dicembre 2020

Visto l'art. 1, comma 9, lettera s) del DPCM del 3 Novembre 2020;

Vista la nota del MI prot. n. 1990 del 5 Novembre 2020;

Vista l'Ordinanza n. 89 del 5 Novembre 2020 della Giunta Regionale della Campania;

Acquisito il parere del Dipartimento di Prevenzione - Asl di Salerno;

Acquisito il parere della sindaca di Battipaglia;

Vista la richiesta pervenuta agli atti dell'istituto da parte dei genitori dell'alunno interessato (Prot. n. 10409 del 4.12.2020)

E' CONVOCATO AD HORAS IN MODALITÀ TELEMATICA il Consiglio Straordinario della classe in oggetto alle ore 17,00 del giorno 7 Dicembre 2020, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Definizione percorsi in frequenza degli alunni con disabilità, in coerenza con il PEI.

Il Consiglio della classe 4 B TUR sarà presieduto, in assenza del Dirigente, dalla docente coordinatrice di classe, prof.ssa Anna Masucci. La presente vale quale nomina.

Sarà cura del Docente coordinatore di classe provvedere ad organizzare la riunione e a comunicare il link di collegamento al Consiglio di classe, ai Genitori interessati ed al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail daniela.palma1@istruzione.it

I Genitori interessati riceveranno dal docente coordinatore una mail con l'invito alla partecipazione alla seduta del Consiglio di Classe cui appartengono, nella data e orario come da calendario di seguito indicato, e vi accederanno cliccando sul link contenuto nella mail.

Modalità svolgimento seduta Consigli di Classe

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe , il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti . Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93