



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma, 301 - 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it - post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it - C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 132

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0010526 del 07/12/2020
02 (Uscita)

Battipaglia, 7 Dicembre 2020

Ai Docenti

Ai Rappresentanti nei Consigli di Classe

Componente Alunni

Componente Genitori

All'Ufficio Didattica

Al Registro Elettronico

Atti – Sito Web

Oggetto: Convocazione in modalità telematica Consigli di Classe Mese di Dicembre – Scrutini Primo Trimestre

Visto l'art. 1, comma 1, lettera s) del DPCM del 3 Dicembre 2020;

Considerato che l'IIS "E.Ferrari" aderisce al progetto educational di Google con la conseguente possibilità di utilizzare l'applicativo MEET della Gsuite;

Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio @iisferraribattipaglia.it;

SONO CONVOCATI IN MODALITÀ TELEMATICA

Come da Piano Annuale delle Attività, i Consigli di Classe del Mese di Dicembre, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno, e come da calendario indicato in calce.

Sarà cura del Docente coordinatore di classe provvedere ad organizzare la riunione e a comunicare il link di collegamento al Consiglio di classe, inclusi i rappresentanti di classe per la componente alunni e genitori, ed al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail daniela.palma1@istruzione.it

La partecipazione dei rappresentanti dei genitori ed alunni è limitata ai primi venti minuti della seduta.

Ciascun Consiglio di Classe sarà presieduto, in assenza del Dirigente, dal Coordinatore di Classe. La presente vale quale nomina.

I Docenti leggeranno nelle classi la presente circolare, e lo annoteranno sul registro elettronico, accertandosi che i rappresentanti degli alunni prendano visione dell'orario di convocazione del consiglio di propria competenza, e raccomandandone inoltre la presa visione sul registro da parte dei genitori rappresentanti di classe.

Indicazioni Operative svolgimento Consigli di Classe in modalità telematica:

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it, e cui verranno abilitati anche i rappresentanti di classe.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe, il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

I docenti coordinatori di classe provvederanno ad effettuare il salvataggio su ArgoDidUp dei verbali dei Consigli di Classe di loro competenza, seguendo lo schema procedurale allegato alla presente circolare.

Per supporto di tipo organizzativo (segnalazione docenti assenti per sostituzione o altre problematiche), è possibile contattare i Collaboratori del Dirigente Proff. Criscuolo Licia e Silla Roberto.

Ordine del giorno:

1. Insediamento componente Genitori ed Alunni
2. Andamento didattico-disciplinare;
3. Verifica Adeguamento PFI-PAI (incluso modulo integrativo di raccordo alunni iscritti alla classe seconda, provenienti da altro indirizzo);
4. Eventuale rilevazione e riconoscimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
5. Eventuale delibera dell'adozione di un percorso individualizzato e personalizzato per gli alunni con BES;
6. Eventuale individuazione di misure dispensative e strumenti compensativi per gli studenti con BES;
7. Scrutini Primo Trimestre.

GIORNO	CLASSE IPSEOA	CLASSE IPSIA	ORARIO	PRESIEDE
11-12-2020 Venerdì	2 C IPSEOA		15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	1C IPSEOA	5 A PTS	16,15-17,00	Dirigente o suo delegato
	1A IPSEOA	3A CAA (ex PTS)	17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
	1B IPSEOA	4 PTS	17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
	2A IPSEOA		18,30-19,15	Dirigente o suo delegato
	2 B IPSEOA		19,15-20,00	Dirigente o suo delegato
14-12-2020 Lunedì	3 C FPP (ex Eno)		15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	5 C ENO		16,15-17,00	Dirigente o suo delegato

	1D IPSEOA	3MRA (exMMT)	17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
	2D IPSEOA	4 MMT	17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
	2 F IPSEOA	5 MMT	18,30-19,15	Dirigente o suo delegato
	2E IPSEOA		19,15-20,00	Dirigente o suo delegato
15-12-2020 Martedì	4 B ENO		15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	5B ENO		16,15-17,00	Dirigente o suo delegato
	3 B FPP (ex Eno)	3 RAE (ex APP)	17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
	4 B TUR	4 APP	17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
	5 B TUR	5 APP	18,30-19,15	Dirigente o suo delegato
16-12-2020 Mercoledì	5 A ENO	1 B MI	17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
	4A ENO	1 A MI	18,15-19,00	Dirigente o suo delegato
	3AFPP (ex Eno)	2 A MI	19,00-19,45	Dirigente o suo delegato
17-12-2020 Giovedì	5 B SALA		17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
	4 B SALA		18,15-19,00	Dirigente o suo delegato
	3 B BES (ex Sala)		19,00-19,45	Dirigente o suo delegato
18-12-2020 Venerdì	4 C SALA		15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	5 C SALA		16,15-17,00	Dirigente o suo delegato
	3 A BES (ex Sala)		17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
	4 A SALA		17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
	5 A SALA		18,30-19,15	Dirigente o suo delegato
21-12-2020 Lunedì	5 A PROD.DOLC		15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	4 A PROD.DOLC	2B MAT	16,15-17,00	Dirigente o suo delegato
	4 A TUR	1B MAT	17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
	5 A TUR	2A MAT	17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
	3 A ASA (EX TUR)	1A MAT	18,30-19,15	Dirigente o suo delegato

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma
Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93