



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. 177

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0000816 del 26/01/2021
04 (Uscita)

Battipaglia, 26 Gennaio 2021

Ai docenti classi seconde e terze

Ai coordinatori delle classi seconde e terze

Ai tutor classi seconde e terze

UfficioDidattica

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

OGGETTO: Indicazioni operative PFI classi Seconde e terze.

Secondo le indicazioni del Regolamento di attuazione del Riordino degli Istituti Professionali , il P.F.I. è relativo a ciascuno studente e viene verificato almeno al termine di ciascun anno scolastico.

E' ben noto, inoltre, che, come puntualizzano le Linee Guida emanate per sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico ed organizzativo dei percorsi di istruzione professionale, “sul piano formale – ferme restando le disposizioni per gli alunni disabili – il P.F.I.sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES), alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di “passerelle” o passaggi fra ordini di scuola o sistemi diversi.”

Pertanto, pur non sussistendo il termine del 31 Gennaio per le verifiche dei PFI degli alunni delle classi in oggetto, è del tutto evidente la necessità che i Tutor provvedano, anche in vista delle verifiche circa gli adeguamenti previsti per gli alunni che presentavano insufficienze negli scrutini finali dell'a.s. 2020-21, sia alla predisposizione ex novo dei PFI per gli iscritti alle classi seconde provenienti da altri percorsi di studi, sia alla previsione delle misure dispensative o compensative per coloro che siano stati riconosciuti come BES, con particolare riferimento agli stranieri con gravi carenze nella padronanza della lingua italiana.

Si raccomanda di prevedere in maniera specifica, con particolare riferimento agli alunni con BES, nell'ambito della elencazione dei tipi di interventi previsti per le attività di personalizzazione (Quadro n. 5 del PFI) l'utilizzo dei sussidi didattici quali il Kit Arduino, il PLC, Kit Pneumatica, Droni, applicazioni Cad-cam, Torni manuali, ecc.

E' inoltre necessario che, nell'ambito del processo di dematerializzazione in atto, ed allo scopo di agevolare la continuità della progettazione dei documenti in parola anche nelle fasi di transizione dal biennio al triennio, o nel caso di nuova individuazione del tutor, si provveda alla archiviazione dei PFI secondo la procedura già prevista per i documenti degli alunni delle classi prime: gli stessi dovranno essere inviati a cura dei rispettivi docenti tutor, redatti in formato digitale e nominati per classe ed alunno, al docente coordinatore di classe, il quale provvederà ad effettuare il salvataggio su Argo DidUp, secondo la procedura ben nota, che di seguito si indica:

Accedere ad Argo-Registro Elettronico e attraverso il menù "Comunicazioni" al riquadro "Bacheca" Accedere alla "Bacheca Classe", continuare fino a selezionare la classe; selezionare "Aggiungi e compilare inserendo il testo " PFI alunno". Nella stessa finestra in corrispondenza della voce "Destinatari" spuntare le caselle relative alla visualizzazione "Docenti" e "Visibile". Si raccomanda di spuntare la casella "Docenti" e "Visibile" e non "Famiglia". Spuntare la casella "Presenza visione dei docenti" e chiudere la procedura digitando su "Conferma".

A seguito della approvazione degli adeguamenti dei documenti in parola da parte dei consigli di classe, che potrà avvenire nel corso degli scrutini relativi al secondo trimestre, o in altro momento che il consiglio ravveda come opportuno, il coordinatore inviterà ciascun genitore alla presa visione e consenso dell'Adeguamento del Pfi relativo al proprio figlio, quindi invierà al protocollo i progetti in formato digitale. Successivamente gli stessi verranno archiviati a cura della Didattica in apposite cartelle digitali denominate per singola classe .

Si ricorda che il format del PFI è disponibile nell' area "Modelli per la Didattica" del sito istituzionale.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993